

ТЕХНИЧЕСКИЙ И БЫТОВОЙ РАЙДЕР ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА «Н2О»

Коллектив «Н2О»:

На сцене Евгений Холмский и Светлана Олейник; + директор коллектива (всего: 3 человека)

Наличие местного звукорежиссера на площадке обязательно!

Возможен выезд коллектива с танцорами

1. ТРАНСПОРТ

1.1. Заказчик за свой счет обеспечивает все транспортные расходы, связанные с перемещениями коллектива;

1.2. Билеты в оба конца и на фамилии участников коллектива, а также полная оплата за концерт, должны быть переданы директору не позднее, чем за два дня до даты прямых билетов. Расходы по оформлению виз и других документов, необходимых для пересечения границы участниками коллектива, также берет на себя Заказчик;

- **САМОЛЕТ** - 3 билета эконом класса.

Исключены перелёты самолетами: АН-24, ТУ-134, ЯК-40 и подобными. Предпочтение отдается авиакомпаниям: «AEROFLOT», «ROSSIYA AIRLINES», «S7 AIRLINES», «UTAIR».

- **ПОЕЗД** - 4 билета в одном полном купе или 2 полных СВ в одном вагоне.

Размещение коллектива в разных купе и в разных вагонах недопустимо! Дополнительные расходы в дороге (плата за постельное бельё и т.д.) также оплачивает Заказчик.

1.3. Автотранспорт должен быть чистым и полностью в исправном состоянии, включая все дополнительное оборудование. **Курение в салоне категорически недопустимо!** Водитель обязан совершать остановки по первому требованию коллектива, в случае, если это не угрожает безопасности автотранспорта и его пассажиров. Также водитель должен знать предстоящий маршрут заранее;

ВСЁ АВТОТРАНСПОРТ - С САЛОНОМ ДЛЯ НЕ КУРЯЩИХ!

АВТОБУС (переезд между городами не более 500 км.)

- Предпочтение отдается маркам: «MERCEDES 0303», «NEOPLAN 116», «SCANIA», «SETRA 215 HD», «VOLVO B10M»;
- Комфортабельный автобус класса «ЛЮКС» на 50 посадочных мест;
- Салон автобуса должен быть оборудован: мягкими креслами с высокой спинкой, подголовниками и убирающимися подлокотниками, а также: хорошим освещением, системой климат - контроля (печка / кондиционер), туалетной комнатой, аудио и видеосистемой.

МИКРОАВТОБУС (переезд между городами не более 200 км.)

- Предпочтение отдается маркам: «FORD TRANSIT», «MERCEDES-SPRINTER», «TOYOTA»;
- Комфортабельный микроавтобус класса «ЛЮКС» на 20 посадочных мест;
- Салон микроавтобуса должен быть оборудован: мягкими креслами с высокой спинкой, хорошим освещением, системой климат - контроля (печка / кондиционер).

АВТОМОБИЛЬ (перемещения в черте города)

- Наниматель, на все время пребывания в городе, обеспечивает коллектив автотранспортом: автомобилем (иномарка не старше 3-5 лет) «представительского» класса, начиная с прибытия коллектива в аэропорт (ж/д вокзал) и заканчивая его отбытием.

1.4. В случае если коллектив, добирается до места выступления самостоятельно, Заказчик оплачивает эти расходы исходя из расчета стоимости заказа такси до места назначения и обратно.

2. ГОСТИНИЦА

2.1. Заказчик за свой счет обеспечивает коллектив, на весь период проведения гастролей (даже если коллектив будет находиться в гостинице непродолжительное время) 3 (тремя) гостиничными номерами в лучшей гостинице города:

- два (2) одноместных номера повышенной комфортности;
- один (1) одноместный номер;

2.2. Гостиница должна находиться в черте города. Время в пути между гостиницей и концертной площадкой не должно превышать 30 минут;

2.3. Регистрационные карточки должны быть заполнены заранее, а ключи от номеров должны быть выданы директору коллектива сразу по прибытию коллектива в гостиницу. Все вопросы, связанные с размещением коллектива в гостинице, должны быть решены заранее, до приезда артистов. Желательно расположение всех номеров

По вопросам организации концертов обращаться: +7 (916) 406 56 61

E-mail: 89164065661@mail.ru; <http://www.h-dva-o.ru>

на одном этаже гостиницы;

2.4. Номера должны быть забронированы заранее и оплачены до момента выезда коллектива из гостиницы в аэропорт (ж/д вокзал);

2.5. Во всех номерах должны быть: ванная комната (наличие горячей и холодной воды обязательно); туалет; электрический чайник; фен; телевизор; телефон и темные шторы на окнах (желательно). Все номера должны быть отапливаемыми (с наличием обогревателей) в холодное время года и снабжены кондиционерами в жаркий период. Во всех номерах должны быть: минеральная вода без газа 2 литра; чай (черный, зеленый); кофе и сливки;

2.6. В том случае, если коллектив летит самолетом, дополнительно, в номере («ЛЮКС») гостиницы должен быть лак для волос (сверхсильной фиксации) марок: «Schwarzkopf», «L'Oreal», «Wella» или «Taft» (его запрещено провозить в самолетах в ручной клади).

РАЗМЕЩЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА В РАЗНЫХ ГОСТИНИЦАХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНО!

3. ПИТАНИЕ

3.1. Заказчик обеспечивает за свой счет, на весь период проведения гастролей, полноценное трехразовое горячее питание (завтрак, обед, ужин) хорошего качества (ресторан) для всего коллектива (комплексные обеды исключены);

3.2. Меню должно быть индивидуально для каждого члена коллектива, в меню обязательно должны входить рыбные блюда, кухня (особенно национальная) обговаривается заранее. Просим обратить внимание на свежесть продуктов и возможность выбора блюд;

3.3. Коллектив не употребляет в пищу мясные продукты в любом виде, а также алкоголь;

3.4. Предпочтения: морепродукты, рыба, овощи, фрукты, сыры;

3.5. Если питание не будет обеспечено, Наниматель должен выплатить коллективу сумму из расчета 4 000 рублей на одного человека в день, перед выездом на гастроли.

4. РЕКЛАМНАЯ КАМПАНИЯ КОНЦЕРТА

4.1. Во время рекламной кампании предстоящего концерта (телевидение; радио; интернет; наружная реклама; полиграфия и пр.), Заказчик обязуется использовать только те информационные материалы артистов (видеоклипы; песни; ремиксы; фото; макет афиши; логотип; пресс-релиз и пр.), которые ему будут рекомендованы и предоставлены директором коллектива в электронном виде. Все вышеперечисленные информационные материалы артистов могут быть использованы исключительно в целях рекламы предстоящего концерта;

4.2. Заказчик обязан, при изготовлении и дальнейшем размещении любой рекламной продукции, согласовать рекламную кампанию с директором коллектива;

4.3. Заказчик должен использовать рекомендованный группой макет афиши для рекламы своего мероприятия в полиграфии, анонсов в виде модулей в прессе, а также в сети интернет. Рекомендованный макет афиши можно скачать на официальном сайте коллектива в разделе **ОРГАНИЗАЦИЯ КОНЦЕРТОВ** (по адресу: <http://h-dva-o.ru/for-organizers>);

4.4. Все афиши должны соответствовать действующему составу артистов и содержать web-адрес официального сайта коллектива: <http://h-dva-o.ru>.

ВСЯ РЕКЛАМНАЯ ПРОДУКЦИЯ, В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ, ДОЛЖНА БЫТЬ СОГЛАСОВАНА С ДИРЕКТОРОМ КОЛЛЕКТИВА, ДО ЕЕ ОБНАРОДОВАНИЯ ВО ВСЕХ СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ!

5. ПРОМО

5.1. Во время пребывания в городе коллектив может дать теле, радио, а также интервью для прессы. Возможна одна пресс-конференция для СМИ;

5.2. Теле, радио интервью, пресс-конференции, а также любые встречи с журналистами должны быть оговорены с директором коллектива заранее. Артист имеет право отказаться от того или иного интервью;

5.3. Любые записи концерта (аудио, видео, фото и пр.) проводятся только с согласия директора коллектива.

6. ГРАФИК ПРЕБЫВАНИЯ, РАСПИСАНИЕ

6.1. Заказчик, заблаговременно, должен предоставить на согласование директору коллектива, подробный график пребывания коллектива в городе, а также расписание культурной программы коллектива на гастролях, не позднее, чем за три дня до даты концерта;

6.2. Заказчику запрещено разглашать третьим лицам любую информацию, связанную с пребыванием коллектива в городе;

6.3. Для подготовки к концерту, коллективу необходимо быть на концертной площадке за один час до начала его выступления.

По вопросам организации концертов обращаться: +7 (916) 406 56 61

E-mail: 89164065661@mail.ru; <http://www.h-dva-o.ru>

7. ОБОРУДОВАНИЕ

- 7.1. Заказчик должен обеспечить высококачественное звуковое и световое оборудование, соответствующее уровню площадки и квалифицированный персонал для работы с ним;
- 7.2. Все оборудование должно быть полностью исправно. При нарушении данного условия артисты не несут ответственности за его дальнейшую работоспособность;
- 7.3. Также артисты не несут ответственности за повреждение звуковой системы вследствие несоответствия заявленным требованиям по мощности;
- 7.4. Питание звукового и светового оборудования от разных фаз обязательно. Заземление всех коммуникаций и приборов обязательно. Коммутация оборудования должна быть качественной и полностью исправной;
- 7.5. Проекторы, экраны и прочая техника, транслирующая видео на концертной площадке, во время выступления артистов должна быть выключена или транслировать материалы с наших носителей (клипы, концертные записи коллектива и пр.);
- 7.6. Все отступления от данного Райдера, необходимо, в обязательном порядке, согласовывать с директором коллектива.

8. ЗВУК

Учитывая то, что на своих выступлениях коллектив не работает под плюсовую фонограмму, а исполняет песни исключительно «живьем», необходимо строгое соблюдение минимальных технических требований описанных ниже:

- 8.1. Для проведения концерта коллективу необходима акустическая аппаратура мощностью не менее 10 Вт паспортной RMS портальных усилителей на 1 место зрительного зала на закрытой площадке и не менее 25 кВт при работе на открытой площадке. Звуковое давление на месте расположения микшерного пульта должно быть не менее 120 dB. Желательно наличие двух полосной системы с кроссовером;
- 8.2. Микшерный пульт класса «SOUNDKRAFT», «ALLEN & HEATH» с insert и direct out, один свободный pre-fader aux. Расположение микшерного пульта на сцене, в DJ-Room'e не желательно! Микшерный пульт и все приборы обработки должны быть достаточно хорошо освещены;
- 8.3. Две мониторные линии с эквализацией, по два монитора, мощностью не менее 350 Вт каждый. Для больших концертных площадок плюс прострелы с эквалайзером;
- 8.4. CD-проигрыватель с анти-шоком и функцией авто-паузы («PIONEER CDJ-1000» или аналогичный), с возможностью запуска фонограммы как с CD так и с флэшки;
- 8.5. Два вокальных радио микрофона («SHURE» или «SENNHEISER»), две линии для микрофонов с разъемом XLR, а также два новых комплекта батареек «DURACELL» (батарейки вставляются в микрофоны непосредственно перед выходом на сцену);
- 8.6. Телескопическая прямая микрофонная стойка на круглом основании;
- 8.7. Двухканальный вокальный компрессор класса «DBX 166» или «SYMMETRIX 425» или аналоги в insert каналов радио микрофонов;
- 8.8. Два процессора эффектов «LEXICON», «T.C.ELECTRONIC» (один из них обязательно с кнопкой TAP) или аналоги. Возвраты приборов заводит только на эквализируемые линейки пульта (HALL-стерео, DELAY-моно);
- 8.9. Одна свободная стереопара (JACK) для подключения ноутбука, а также один свободный pre-fader aux.

9. СВЕТ, СПЕЦЭФФЕКТЫ

- 9.1. Световое оборудование должно обеспечивать:
 - как белую, так и цветную заливку сцены (например, прожекторами PAR 64);
 - хорошую видимость артистов на сцене;
 - комфортную работу коллектива (артисты должны четко видеть край сцены и все сценическое оборудование);
 - желательно наличие интеллектуальных приборов (сканеров, вращающихся голов) в количестве по усмотрению Заказчика.
- 9.2. Все пиротехнические эффекты, а также дополнительные спецэффекты оговариваются с директором коллектива заранее.

ВО ВРЕМЯ КОНЦЕРТНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЫМОВЫХ ЭФФЕКТОВ!

10. САУНДЧЕК

- 10.1. Коллектив для настройки звука и подготовки к выступлению должен быть доставлен на площадку в отсутствие зрителей. Ко времени приезда на настройку звука, всё необходимое оборудование должно находиться в рабочем состоянии, весь необходимый персонал должен быть на местах и готов к работе. Настройка звука проходит в

отсутствии зрителей и посторонних людей в зале, под руководством местного квалифицированного звукорежиссера, а также звукорежиссёра коллектива. Для саундчека необходимо не менее 1 часа с момента полной готовности звукового аппарата. Местный квалифицированный звукорежиссер ОБЯЗАН находиться на площадке во время саундчека, а также за 2 часа до начала концерта быть на площадке.

11. ГРИМЕРНАЯ КОМНАТА

11.1. Заказчик предоставляет коллективу, для подготовки к выступлению просторную, хорошо освещенную и отапливаемую в холодное время (не ниже 20 градусов тепла) гримерную комнату, предназначенную исключительно для размещения артистов;

11.2. Гримерная комната должна находиться на доступном расстоянии от сцены и надёжно закрываться, а ключ от комнаты должен быть передан в распоряжение директора коллектива с момента приезда коллектива на концертную площадку и до отъезда коллектива после выступления;

11.3. К моменту прибытия коллектива на концертную площадку, гримерная комната должна быть оборудована: стульями; вешалками для костюмов; зеркалом в полный рост; гладильной доской; электрическими розетками; сетевым удлинителем (2.5 метра на 3-5 розеток); утюгом с функцией отпаривания, мусорной урной, а также раковиной с горячей-холодной водой и туалетом;

11.4. В гримерной комнате обязательно должны быть: 4 новых махровых полотенца; мыло; бумажные салфетки; туалетная бумага; электрический чайник или кулер с горячей и холодной водой; 8 бутылок минеральной воды (комнатной температуры и негазированной) в пластиковых бутылках (по 0,33 или 0,5 литра); чай (черный, зеленый); лимон (порезанный); кофе; сливки; сахар; фруктовое ассорти; сырные закуски или бутерброды с сыром;

11.5. Во избежание несанкционированного проникновения посторонних лиц в гримерную комнату, в течение всего времени должна обеспечиваться её надежная охрана. Охрана должна находиться снаружи гримерной комнаты постоянно, с момента открытия дверей гримерной комнаты и до того момента, как весь коллектив покинет гримерную комнату после его выступления.

В ГРИМЕРНОЙ КОМНАТЕ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ НАЛИЧИЕ ПОСТОРОННИХ ЛЮДЕЙ, НЕ СОГЛАСОВАННЫХ С ДИРЕКТОРОМ КОЛЛЕКТИВА. СОТРУДНИКИ И ПРОЧИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ДОЛЖЕН РАСПОЛАГАТЬСЯ В ИНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ!

12. ОХРАНА, БЕЗОПАСНОСТЬ

12.1. Заказчик обеспечивает охрану во время пребывания коллектива на месте подготовки к концерту, на месте выступления, на месте хранения оборудования, а также охрану гримерной комнаты артистов;

12.2. К моменту прибытия коллектива на концертную площадку для выступления, все его участники должны быть обеспечены аккредитациями и охраной;

12.3. Во время концерта Заказчик обязан обеспечить охрану сцены, не допускающую попадание на неё посторонних лиц;

12.4. Охрана должна внимательно следить за тем, чтобы на сцену не бросали посторонние предметы (банки, бутылки и пр.). Если такое будет происходить, то концерт будет немедленно остановлен. В этом случае все издержки за счёт Заказчика;

12.5. Во время концерта нежелательно пребывание посторонних лиц за кулисами, в том числе и работников зала, не занятых в концерте. Необходимо наличие двух - четырёх охранников для сохранения спокойствия и обеспечения порядка на сцене и за кулисами, особенно в залах, где зрительское фойе связано с закулисными помещениями;

12.6. По требованию директора коллектива, Заказчик обязан обеспечить усиленные меры безопасности.

13. СЦЕНА

13.1. Технический персонал должен подготовить сцену и произвести необходимую коммутацию (звук, свет, спецэффекты) за три часа до начала концерта. Во время концерта рядом со сценой обязательно должен присутствовать работник сцены для оперативного устранения возникших неполадок;

13.2. В том случае, если сцена расположена на открытой территории (стадион; площадь; парк и пр.), ЖЕЛАТЕЛЬНО наличие крыши или уличного навеса над ней. Также в непосредственной близости от сцены должна находиться оборудованная гримерная комната и биотуалет.

14. АВТОРСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

14.1. Заказчик обязан, согласно закону РФ об авторских и смежных правах, не менее чем за неделю до срока проведения концерта связаться с Российским Авторским Обществом (РАО); Почтовый адрес: 123995, ГСП-5, гор. Москва, ул. Большая Бронная, д. 6А, тел.: +7(495) 697 47 66; +7(495) 697 02 59; E-mail: rao@rao.ru; <http://rao.ru>, для выплаты авторского вознаграждения авторам исполняемого коллективом материала.

15. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

15.1. Заказчик по данному договору оплачивает за услуги Исполнителя гонорар в размере: _____ рублей (НДС не облагается). Сумма гонорара не включает в себя сумму подоходного налога. Заказчик, при оплате гонорара, будет являться налоговым агентом Исполнителя по уплате НДФЛ;

15.2. Аванс в размере 50% от общей суммы гонорара за услуги Исполнителя, должен быть перечислен в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора возмездного оказания услуг. Окончательный расчет по настоящему договору производится в день мероприятия, перед выходом коллектива на сцену;

15.3. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

15.4. Дата выступления считается забронированной только после поступления 50% денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

15.5. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя производится через кассу Заказчика;

15.6. В случае отмены запланированных концертов, по вине Заказчика, аванс и/или гонорар не возвращаются;

15.7. Выплата Заказчиком Исполнителю аванса и/или гонорара, является согласием со всеми требованиями, перечисленными в данном Райдере. В случае невыполнения каких-либо требований, указанных в данном Райдере, коллектив оставляет за собой право отменить выступление без возврата выплаченного аванса и/или гонорара.

16. ОСОБЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ

16.1. При необходимости, Заказчик обязуется предоставить на все время пребывания коллектива в городе своего представителя (с мобильной связью ОБЯЗАТЕЛЬНО!), правомочного решать любые вопросы, связанные с выполнением условий указанных в данном Райдере;

16.2. Все вопросы, связанные с организацией гастролей, Заказчик должен решать исключительно с концертным директором коллектива и вне присутствия артистов. Концертный директор - Дмитриева Ольга: +7 (916) 406 56 61; 89164065661@mail.ru;

16.3. Артисты не участвуют в рекламных акциях организаций и лиц, привлекаемых Заказчиком к проведению концерта. Неформальное общение организаторов, спонсоров, а также Заказчиков выступления с артистами не допускается;

16.4. Каждая сторона гарантирует другой безопасность против возбуждения уголовного преследования или судебного процесса за действия, совершенные служащими, снабженцами, охранниками и/или третьей стороной, за действия которой она ответственна в соответствии с обязанностями, определенными в настоящем Райдере;

16.5. Часть или части настоящего Райдера не могут быть исключены или исправлены без предварительного обоюдного письменного согласия Сторон. При невозможности выполнения каких-либо условий настоящего Райдера, Заказчику необходимо обсудить данные изменения с директором коллектива.

16.6. В случае невыполнения любого условия указанного в данном Райдере, может являться достаточным основанием для отказа коллектива от выступления, без возврата выплаченного аванса и/или гонорара.

Надеемся на понимание наших необходимых требований, профессионализм принимающей стороны, а также на наше долгосрочное и плодотворное сотрудничество!

Концертный директор: Ольга Дмитриева
 Телефон: +7 (916) 406 56 61
 E-mail: 89164065661@mail.ru
 Вконтакте: https://vk.com/olga_h2o
 Одноклассники: <https://ok.ru/olga.h2o>
 Фэйсбук: <https://www.facebook.com/Olga.h2o>
 Skype: olga.h2o



Copyright 2017 ©
 All Rights Reserved
www.h-dva-o.ru

По вопросам организации концертов обращаться: +7 (916) 406 56 61
 E-mail: 89164065661@mail.ru; <http://www.h-dva-o.ru>