

## ТЕХНИЧЕСКИЙ И БЫТОВОЙ РАЙДЕР ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА «Н2О»

Коллектив «Н2О»:

На сцене Евгений Холмский и Светлана Олейник; + директор коллектива (всего: 3 человека)

Наличие местного звукорежиссера на площадке обязательно!

Возможен выезд коллектива с танцорами

### 1. ТРАНСПОРТ

**1.1.** Заказчик за свой счет обеспечивает все транспортные расходы, связанные с перемещениями коллектива;

**1.2.** Билеты в оба конца и на фамилии участников коллектива, а также полная оплата за концерт, должны быть переданы директору не позднее, чем за два дня до даты прямых билетов. Расходы по оформлению виз и других документов, необходимых для пересечения границы участниками коллектива, также берет на себя Заказчик;

- **САМОЛЕТ** - 3 билета эконом класса.

**Исключены перелёты самолетами: АН-24, ТУ-134, ЯК-40 и подобными.** Предпочтение отдается авиакомпаниям: «AEROFLOT», «ROSSIYA AIRLINES», «S7 AIRLINES», «UTAIR».

- **ПОЕЗД** - 4 билета в одном полном купе или 2 полных СВ в одном вагоне.

**Размещение коллектива в разных купе и в разных вагонах недопустимо!** Дополнительные расходы в дороге (плата за постельное бельё и т.д.) также оплачивает Заказчик.

**1.3.** Автотранспорт должен быть чистым и полностью в исправном состоянии, включая все дополнительное оборудование. **Курение в салоне категорически недопустимо!** Водитель обязан совершать остановки по первому требованию коллектива, в случае, если это не угрожает безопасности автотранспорта и его пассажиров. Также водитель должен знать предстоящий маршрут заранее;

#### ВСЬ АВТОТРАНСПОРТ - С САЛОНОМ ДЛЯ НЕ КУРЯЩИХ!

**АВТОБУС** (переезд между городами не более 500 км.)

- Предпочтение отдается маркам: «MERCEDES 0303», «NEOPLAN 116», «SCANIA», «SETRA 215 HD», «VOLVO B10M»;
- Комфортабельный автобус класса «ЛЮКС» на 50 посадочных мест;
- Салон автобуса должен быть оборудован: мягкими креслами с высокой спинкой, подголовниками и убаивающимися подлокотниками, а также: хорошим освещением, системой климат - контроля (печка / кондиционер), туалетной комнатой, аудио и видеосистемой.

**МИКРОАВТОБУС** (переезд между городами не более 200 км.)

- Предпочтение отдается маркам: «FORD TRANSIT», «MERCEDES-SPRINTER», «TOYOTA»;
- Комфортабельный микроавтобус класса «ЛЮКС» на 20 посадочных мест;
- Салон микроавтобуса должен быть оборудован: мягкими креслами с высокой спинкой, хорошим освещением, системой климат - контроля (печка / кондиционер).

**АВТОМОБИЛЬ** (перемещения в черте города)

- Наниматель, на все время пребывания в городе, обеспечивает коллектив автотранспортом: автомобилем (иномарка не старше 3-5 лет) «представительского» класса, начиная с прибытия коллектива в аэропорт (ж/д вокзал) и заканчивая его отбытием.

**1.4.** В случае если коллектив, добирается до места выступления самостоятельно, Заказчик оплачивает эти расходы исходя из расчета стоимости заказа такси до места назначения и обратно.

### 2. ГОСТИНИЦА

**2.1.** Заказчик за свой счет обеспечивает коллектив, на весь период проведения гастролей (даже если коллектив будет находиться в гостинице непродолжительное время) 3 (тремя) гостиничными номерами в лучшей гостинице города:

- два (2) одноместных номера повышенной комфортности;
- один (1) одноместный номер;

**2.2.** Гостиница должна находиться в черте города. Время в пути между гостиницей и концертной площадкой не должно превышать 30 минут;

**2.3.** Регистрационные карточки должны быть заполнены заранее, а ключи от номеров должны быть выданы директору коллектива сразу по прибытию коллектива в гостиницу. Все вопросы, связанные с размещением коллектива в гостинице, должны быть решены заранее, до приезда артистов. Желательно расположение всех номеров

По вопросам организации концертов обращаться: +7 (916) 406 56 61

E-mail: [89164065661@mail.ru](mailto:89164065661@mail.ru); <http://www.h-dva-o.ru>

на одном этаже гостиницы;

2.4. Номера должны быть забронированы заранее и оплачены до момента выезда коллектива из гостиницы в аэропорт (ж/д вокзал);

2.5. Во всех номерах должны быть: ванная комната (наличие горячей и холодной воды обязательно); туалет; электрический чайник; фен; телевизор; телефон и темные шторы на окнах (желательно). Все номера должны быть отапливаемыми (с наличием обогревателей) в холодное время года и снабжены кондиционерами в жаркий период. Во всех номерах должны быть: минеральная вода без газа 2 литра; чай (черный, зеленый); кофе и сливки;

2.6. В том случае, если коллектив летит самолетом, дополнительно, в номере («ЛЮКС») гостиницы должен быть лак для волос (сверхсильной фиксации) марок: «Schwarzkopf», «L'Oreal», «Wella» или «Taft» (его запрещено провозить в самолетах в ручной клади).

### **РАЗМЕЩЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА В РАЗНЫХ ГОСТИНИЦАХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНО!**

### **3. ПИТАНИЕ**

3.1. Заказчик обеспечивает за свой счет, на весь период проведения гастролей, полноценное трехразовое горячее питание (завтрак, обед, ужин) хорошего качества (ресторан) для всего коллектива (комплексные обеды исключены);

3.2. Меню должно быть индивидуально для каждого члена коллектива, в меню обязательно должны входить рыбные блюда, кухня (особенно национальная) обговаривается заранее. Просим обратить внимание на свежесть продуктов и возможность выбора блюд;

3.3. Коллектив не употребляет в пищу мясные продукты в любом виде, а также алкоголь;

3.4. Предпочтения: морепродукты, рыба, овощи, фрукты, сыры;

3.5. Если питание не будет обеспечено, Наниматель должен выплатить коллективу сумму из расчета 4 000 рублей на одного человека в день, перед выездом на гастроли.

### **4. РЕКЛАМНАЯ КАМПАНИЯ КОНЦЕРТА**

4.1. Во время рекламной кампании предстоящего концерта (телевидение; радио; интернет; наружная реклама; полиграфия и пр.), Заказчик обязуется использовать только те информационные материалы артистов (видеоклипы; песни; ремиксы; фото; макет афиши; логотип; пресс-релиз и пр.), которые ему будут рекомендованы и предоставлены директором коллектива в электронном виде. Все вышеперечисленные информационные материалы артистов могут быть использованы исключительно в целях рекламы предстоящего концерта;

4.2. Заказчик обязан, при изготовлении и дальнейшем размещении любой рекламной продукции, согласовать рекламную кампанию с директором коллектива;

4.3. Заказчик должен использовать рекомендованный группой макет афиши для рекламы своего мероприятия в полиграфии, анонсов в виде модулей в прессе, а также в сети интернет. Рекомендованный макет афиши можно скачать на официальном сайте коллектива в разделе **ОРГАНИЗАЦИЯ КОНЦЕРТОВ** (по адресу: <http://h-dva-o.ru/for-organizers>);

4.4. Все афиши должны соответствовать действующему составу артистов и содержать web-адрес официального сайта коллектива: <http://h-dva-o.ru>.

**ВСЯ РЕКЛАМНАЯ ПРОДУКЦИЯ, В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ, ДОЛЖНА БЫТЬ СОГЛАСОВАНА С ДИРЕКТОРОМ КОЛЛЕКТИВА, ДО ЕЕ ОБНАРОДОВАНИЯ ВО ВСЕХ СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ!**

### **5. ПРОМО**

5.1. Во время пребывания в городе коллектив может дать теле, радио, а также интервью для прессы. Возможна одна пресс-конференция для СМИ;

5.2. Теле, радио интервью, пресс-конференции, а также любые встречи с журналистами должны быть оговорены с директором коллектива заранее. Артист имеет право отказаться от того или иного интервью;

5.3. Любые записи концерта (аудио, видео, фото и пр.) проводятся только с согласия директора коллектива.

### **6. ГРАФИК ПРЕБЫВАНИЯ, РАСПИСАНИЕ**

6.1. Заказчик, заблаговременно, должен предоставить на согласование директору коллектива, подробный график пребывания коллектива в городе, а также расписание культурной программы коллектива на гастролях, не позднее, чем за три дня до даты концерта;

6.2. Заказчику запрещено разглашать третьим лицам любую информацию, связанную с пребыванием коллектива в городе;

6.3. Для подготовки к концерту, коллективу необходимо быть на концертной площадке за один час до начала его выступления.

По вопросам организации концертов обращаться: +7 (916) 406 56 61

E-mail: [89164065661@mail.ru](mailto:89164065661@mail.ru); <http://www.h-dva-o.ru>

## 7. ОБОРУДОВАНИЕ

- 7.1. Заказчик должен обеспечить высококачественное звуковое и световое оборудование, соответствующее уровню площадки и квалифицированный персонал для работы с ним;
- 7.2. Все оборудование должно быть полностью исправно. При нарушении данного условия артисты не несут ответственности за его дальнейшую работоспособность;
- 7.3. Также артисты не несут ответственности за повреждение звуковой системы вследствие несоответствия заявленным требованиям по мощности;
- 7.4. Питание звукового и светового оборудования от разных фаз обязательно. Заземление всех коммуникаций и приборов обязательно. Коммутация оборудования должна быть качественной и полностью исправной;
- 7.5. Проекторы, экраны и прочая техника, транслирующая видео на концертной площадке, во время выступления артистов должна быть выключена или транслировать материалы с наших носителей (клипы, концертные записи коллектива и пр.);
- 7.6. Все отступления от данного Райдера, необходимо, в обязательном порядке, согласовывать с директором коллектива.

## 8. ЗВУК

**Учитывая то, что на своих выступлениях коллектив не работает под плюсовую фонограмму, а исполняет песни исключительно «живьем», необходимо строгое соблюдение минимальных технических требований описанных ниже:**

- 8.1. Для проведения концерта коллективу необходима акустическая аппаратура мощностью не менее 10 Вт паспортной RMS портальных усилителей на 1 место зрительного зала на закрытой площадке и не менее 25 кВт при работе на открытой площадке. Звуковое давление на месте расположения микшерного пульта должно быть не менее 120 dB. Желательно наличие двух полосной системы с кроссовером;
- 8.2. Микшерный пульт класса «SOUNDKRAFT», «ALLEN & HEATH» с insert и direct out, один свободный pre-fader aux. Расположение микшерного пульта на сцене, в DJ-Room'e не желательно! Микшерный пульт и все приборы обработки должны быть достаточно хорошо освещены;
- 8.3. Две мониторные линии с эквализацией, по два монитора, мощностью не менее 350 Вт каждый. Для больших концертных площадок плюс прострелы с эквалайзером;
- 8.4. CD-проигрыватель с анти-шоком и функцией авто-паузы («PIONEER CDJ-1000» или аналогичный), с возможностью запуска фонограммы как с CD так и с флэшки;
- 8.5. Два вокальных радио микрофона («SHURE» или «SENNHEISER»), две линии для микрофонов с разъемом XLR, а также два новых комплекта батареек «DURACELL» (батарейки вставляются в микрофоны непосредственно перед выходом на сцену);
- 8.6. Телескопическая прямая микрофонная стойка на круглом основании;
- 8.7. Двухканальный вокальный компрессор класса «DBX 166» или «SYMMETRIX 425» или аналоги в insert каналов радио микрофонов;
- 8.8. Два процессора эффектов «LEXICON», «T.C.ELECTRONIC» (один из них обязательно с кнопкой TAP) или аналоги. Возвраты приборов заводить только на эквализируемые линейки пульта (HALL-стерео, DELAY-моно);
- 8.9. Одна свободная стереопара (JACK) для подключения ноутбука, а также один свободный pre-fader aux.

## 9. СВЕТ, СПЕЦЭФФЕКТЫ

- 9.1. Световое оборудование должно обеспечивать:
  - как белую, так и цветную заливку сцены (например, прожекторами PAR 64);
  - хорошую видимость артистов на сцене;
  - комфортную работу коллектива (артисты должны четко видеть край сцены и все сценическое оборудование);
  - желательно наличие интеллектуальных приборов (сканеров, вращающихся голов) в количестве по усмотрению Заказчика.
- 9.2. Все пиротехнические эффекты, а также дополнительные спецэффекты оговариваются с директором коллектива заранее.

**ВО ВРЕМЯ КОНЦЕРТНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЫМОВЫХ ЭФФЕКТОВ!**

## 10. САУНДЧЕК

- 10.1. Коллектив для настройки звука и подготовки к выступлению должен быть доставлен на площадку в отсутствие зрителей. Ко времени приезда на настройку звука, всё необходимое оборудование должно находиться в рабочем состоянии, весь необходимый персонал должен быть на местах и готов к работе. Настройка звука проходит в

отсутствии зрителей и посторонних людей в зале, под руководством местного квалифицированного звукорежиссера, а также звукорежиссёра коллектива. Для саундчека необходимо не менее 1 часа с момента полной готовности звукового аппарата. Местный квалифицированный звукорежиссер ОБЯЗАН находиться на площадке во время саундчека, а также за 2 часа до начала концерта быть на площадке.

## 11. ГРИМЕРНАЯ КОМНАТА

**11.1.** Заказчик предоставляет коллективу, для подготовки к выступлению просторную, хорошо освещенную и отапливаемую в холодное время (не ниже 20 градусов тепла) гримерную комнату, предназначенную исключительно для размещения артистов;

**11.2.** Гримерная комната должна находиться на доступном расстоянии от сцены и надёжно закрываться, а ключ от комнаты должен быть передан в распоряжение директора коллектива с момента приезда коллектива на концертную площадку и до отъезда коллектива после выступления;

**11.3.** К моменту прибытия коллектива на концертную площадку, гримерная комната должна быть оборудована: стульями; вешалками для костюмов; зеркалом в полный рост; гладильной доской; электрическими розетками; сетевым удлинителем (2.5 метра на 3-5 розеток); утюгом с функцией отпаривания, мусорной урной, а также раковиной с горячей-холодной водой и туалетом;

**11.4.** В гримерной комнате обязательно должны быть: 4 новых махровых полотенца; мыло; бумажные салфетки; туалетная бумага; электрический чайник или кулер с горячей и холодной водой; 8 бутылок минеральной воды (комнатной температуры и негазированной) в пластиковых бутылках (по 0,33 или 0,5 литра); чай (черный, зеленый); лимон (порезанный); кофе; сливки; сахар; фруктовое ассорти; сырные закуски или бутерброды с сыром;

**11.5.** Во избежание несанкционированного проникновения посторонних лиц в гримерную комнату, в течение всего времени должна обеспечиваться её надежная охрана. Охрана должна находиться снаружи гримерной комнаты постоянно, с момента открытия дверей гримерной комнаты и до того момента, как весь коллектив покинет гримерную комнату после его выступления.

**В ГРИМЕРНОЙ КОМНАТЕ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ НАЛИЧИЕ ПОСТОРОННИХ ЛЮДЕЙ, НЕ СОГЛАСОВАННЫХ С ДИРЕКТОРОМ КОЛЛЕКТИВА. СОТРУДНИКИ И ПРОЧИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ДОЛЖЕН РАСПОЛАГАТЬСЯ В ИНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ!**

## 12. ОХРАНА, БЕЗОПАСНОСТЬ

**12.1.** Заказчик обеспечивает охрану во время пребывания коллектива на месте подготовки к концерту, на месте выступления, на месте хранения оборудования, а также охрану гримерной комнаты артистов;

**12.2.** К моменту прибытия коллектива на концертную площадку для выступления, все его участники должны быть обеспечены аккредитациями и охраной;

**12.3.** Во время концерта Заказчик обязан обеспечить охрану сцены, не допускающую попадание на неё посторонних лиц;

**12.4.** Охрана должна внимательно следить за тем, чтобы на сцену не бросали посторонние предметы (банки, бутылки и пр.). Если такое будет происходить, то концерт будет немедленно остановлен. В этом случае все издержки за счёт Заказчика;

**12.5.** Во время концерта нежелательно пребывание посторонних лиц за кулисами, в том числе и работников зала, не занятых в концерте. Необходимо наличие двух - четырёх охранников для сохранения спокойствия и обеспечения порядка на сцене и за кулисами, особенно в залах, где зрительское фойе связано с закулисными помещениями;

**12.6.** По требованию директора коллектива, Заказчик обязан обеспечить усиленные меры безопасности.

## 13. СЦЕНА

**13.1.** Технический персонал должен подготовить сцену и произвести необходимую коммутацию (звук, свет, спецэффекты) за три часа до начала концерта. Во время концерта рядом со сценой обязательно должен присутствовать работник сцены для оперативного устранения возникших неполадок;

**13.2.** В том случае, если сцена расположена на открытой территории (стадион; площадь; парк и пр.), ЖЕЛАТЕЛЬНО наличие крыши или уличного навеса над ней. Также в непосредственной близости от сцены должна находиться оборудованная гримерная комната и биотуалет.

## 14. АВТОРСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

**14.1.** Заказчик обязан, согласно закону РФ об авторских и смежных правах, не менее чем за неделю до срока проведения концерта связаться с Российским Авторским Обществом (РАО); Почтовый адрес: 123995, ГСП-5, гор. Москва, ул. Большая Бронная, д. 6А, тел.: +7(495) 697 47 66; +7(495) 697 02 59; E-mail: [rao@rao.ru](mailto:rao@rao.ru); <http://rao.ru>, для выплаты авторского вознаграждения авторам исполняемого коллективом материала.

## 15. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

15.1. Заказчик по данному договору оплачивает за услуги Исполнителя гонорар в размере: \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается). Сумма гонорара не включает в себя сумму подоходного налога. Заказчик, при оплате гонорара, будет являться налоговым агентом Исполнителя по уплате НДФЛ;

15.2. Аванс в размере 50% от общей суммы гонорара за услуги Исполнителя, должен быть перечислен в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора возмездного оказания услуг. Окончательный расчет по настоящему договору производится в день мероприятия, перед выходом коллектива на сцену;

15.3. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

15.4. Дата выступления считается забронированной только после поступления 50% денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

15.5. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя производится через кассу Заказчика;

15.6. В случае отмены запланированных концертов, по вине Заказчика, аванс и/или гонорар не возвращаются;

15.7. Выплата Заказчиком Исполнителю аванса и/или гонорара, является согласием со всеми требованиями, перечисленными в данном Райдере. В случае невыполнения каких-либо требований, указанных в данном Райдере, коллектив оставляет за собой право отменить выступление без возврата выплаченного аванса и/или гонорара.

## 16. ОСОБЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ

16.1. При необходимости, Заказчик обязуется предоставить на все время пребывания коллектива в городе своего представителя (с мобильной связью ОБЯЗАТЕЛЬНО!), правомочного решать любые вопросы, связанные с выполнением условий указанных в данном Райдере;

16.2. Все вопросы, связанные с организацией гастролей, Заказчик должен решать исключительно с концертным директором коллектива и вне присутствия артистов. Концертный директор - Дмитриева Ольга: +7 (916) 406 56 61; [89164065661@mail.ru](mailto:89164065661@mail.ru);

16.3. Артисты не участвуют в рекламных акциях организаций и лиц, привлекаемых Заказчиком к проведению концерта. Неформальное общение организаторов, спонсоров, а также Заказчиков выступления с артистами не допускается;

16.4. Каждая сторона гарантирует другой безопасность против возбуждения уголовного преследования или судебного процесса за действия, совершенные служащими, снабженцами, охранниками и/или третьей стороной, за действия которой она ответственна в соответствии с обязанностями, определенными в настоящем Райдере;

16.5. Часть или части настоящего Райдера не могут быть исключены или исправлены без предварительного обоюдного письменного согласия Сторон. При невозможности выполнения каких-либо условий настоящего Райдера, Заказчику необходимо обсудить данные изменения с директором коллектива.

16.6. В случае невыполнения любого условия указанного в данном Райдере, может являться достаточным основанием для отказа коллектива от выступления, без возврата выплаченного аванса и/или гонорара.

**Надеемся на понимание наших необходимых требований, профессионализм принимающей стороны, а также на наше долгосрочное и плодотворное сотрудничество!**

Концертный директор: Ольга Дмитриева  
 Телефон: +7 (916) 406 56 61  
 E-mail: [89164065661@mail.ru](mailto:89164065661@mail.ru)  
 Вконтакте: [https://vk.com/olga\\_h2o](https://vk.com/olga_h2o)  
 Одноклассники: <https://ok.ru/olga.h2o>  
 Фэйсбук: <https://www.facebook.com/Olga.h2o>  
 Skype: olga.h2o



Copyright 2017 ©  
 All Rights Reserved  
[www.h-dva-o.ru](http://www.h-dva-o.ru)

По вопросам организации концертов обращаться: +7 (916) 406 56 61  
 E-mail: [89164065661@mail.ru](mailto:89164065661@mail.ru); <http://www.h-dva-o.ru>